

臨時会員の一般演題の登録方法

本大会での臨時会員による演題登録においては、「JADR Website からのオンライン登録（UMIN 使用）」のシステムにおいて、演題登録していただきます。

※JADR Website からのUMINを使用した登録では、連絡先情報（住所・所属先）のみ日本語でご登録いただき、抄録関係はすべて英語での登録をお願いします。

JADR Websiteからのオンライン登録手順

① 下記「演題登録ボタン」をクリック。



③ UMIN IDをお持ちの方は左のボタンを、UMIN IDをお持ちでない方は右のボタンをクリック。

UMIN
第72回国際歯科研究学会日本部会(JADR)学術大会 演題登録

UMIN IDをお持ちの方

UMIN IDでログインして登録した演題を確認・修正します。
[UMIN TOP] ⇒ [医学・生物学系電子図書館] ⇒ [E-I演題]より、過去にUMIN IDを使って登録した演題が参照できます。

確認・修正へ

UMIN IDをお持ちでない方
UMIN IDを持っているがログインせずに登録される方

登録番号とパスワードを使用して登録した演題を確認・修正します。

確認・修正へ

UMIN IDと一続きパスワードでご利用ください。
症例登録(INDICE)用パスワード(INDICE、NCD症例登録用)にはお使いになれません。

お問い合わせの前に [よくある質問とその回答集](#) をご覧ください。
この第72回国際歯科研究学会日本部会(JADR)学術大会 演題登録 に関するお問い合わせは、[学会事務局 jadr72@ac-square.co.jp](mailto:jadr72@ac-square.co.jp) へお願い致します。

UMIN Click here to use **ELBIS Online Retrieval System**
ELBIS - Electronic Library for Biomedical Sciences

④ UMINシステムにおいて、必要事項をご入力いただき登録を完了してください。

※「筆頭著者のIADRアブストラクトID（必須）：」には、99 と入力してください。

UMIN
第72回国際歯科研究学会日本部会(JADR)学術大会 演題登録

発表形式（必須）：

筆頭著者の氏名（日本語表記）（必須）：
姓（例） 吉田 名（例） 茂

筆頭著者の氏名（日本語表記）（必須）：

姓（例）吉田 名（例）茂

筆頭著者の氏名（ふりがな）（必須）：

姓（例）よしだ 名（例）しげる

筆頭著者の氏名（英語表記）（必須）：

英語表記は、すべて大文字で統一して入力してください。「名」は略記してください。

姓（例）YOSHIDA 名（例）S.

ここには99と入力してください。
IADR会員になり、IADR Websiteに登録する必要はありません。

筆頭著者のIADRアブストラクトID（必須）：

（例）123456、申請中のときは99

1.筆頭著者の所属機関名（日本語表記）（必須）：

（例）東京大学 医学部 医療情報学科 のように途中に全角1ますを入れてください

1.筆頭著者の所属機関名（英語表記）（必須）：

（例）The Third Department of Internal Medicine, University of Tokyo, Tokyo, Japan

筆頭著者の所属機関番号（必須）：

1 2 3 4 5 6 7

筆頭著者の所属機関住所の郵便番号（必須）：

（例）123-4567

郵便番号の検索 [クリックしてもウィンドウが現れない場合はこちらをクリック](#)

筆頭著者の所属機関住所（必須）：

都道府県を選択してください▼

筆頭著者の所属先の電話番号（必須）：

（例）03-3815-5411

上記の内線番号：

筆頭著者の所属先のFAX番号：

（例）03-1234-5678

筆頭著者の電子メールアドレス（必須）：

共著者の所属機関が筆頭著者と異なる場合は以下に記入し、共著者記入欄にあるチェックボックスをチェックしてください。
所属機関名 2から 7の記入方法は所属機関1と同じです。共著者の氏名の記入の仕方も、筆頭著者の記入欄と同じです。

中 略

英語演題名（必須）：

一般演題の抄録を登録される方は、IADR websiteでオンライン提出されたものをそのまま枠内にコピーペーストして下さい。

（例）Molecular mechanism of cardiac hypertrophy induced by hypertension

（入力可能文字数は半角300文字となっておりますが、演題名の制限文字数はIADRの演題登録サイトに準拠いたします。）

英語演題名をご記入ください。
IADR Websiteに登録する必要はありません。

本文（必須）：

一般演題の抄録を登録される方は、IADR websiteでオンライン提出されたものをそのまま枠内にコピーペーストして下さい。

抄録本文は、まず最初にご自身のワードプロセッサで作成し、コピー機能を使って下段の抄録本文用枠内にペーストすることをお奨めします。

また、以下の記号を用いるときは、この欄でコピーして抄録本文内の必要個所にペーストすることで、より正確な抄録を作成することができます。

また、<I></I><U></U>
は必ず半角文字を使用してください。

```
ここは、抄録を書く欄ではありません
<SUP></SUP>
<SUB></SUB>
<I></I>
<B></B>
<U></U>
<BR>
```

上付き文字が必要なときは、文字の前後を^とで囲ってください。

(例) Na⁺ は Na⁺ となります。

下付き文字が必要なときは、文字の前後を_とで囲ってください。

(例) H₂O は H₂O となります。

イタリック文字が必要なときは、文字の前後を<I>と</I>で囲ってください。

(例) <I>c-fos</I> は c-fos となります。

太文字が必要なときは、文字の前後をとで囲ってください。

(例) 太文字 は 太文字 となります。

アンダーラインが必要なときは、文字の前後を<U>と</U>で囲ってください。

(例) <U>アンダーライン</U> は アンダーライン となります。

抄録本文内で改行を入れたいところには、改行したい文の頭に
を記入してください。

発音記号・歯式記号の入力方法につきましては、発音記号リンク・歯式記号リングから参照して下さい。

[発音記号リンク](#)・[歯式記号リンク](#)

登録確認のページでは、歯式と発音記号の表示は正しく表示されません。

抄録集では正しく変換いたしますのでご安心ください。

特殊文字の入力方法につきましては、特殊文字リンクから参照して下さい。

[特殊文字リンク](#)

下の枠が抄録本文（タイトル、所属機関名、著者名は除く）を記入する欄です。下の枠内に直接図表を書き込むと、抄録集では改行等の関係でずれてしまい図表の体裁をなさなくなります。

また、先頭行も1ますあけずに左詰めで記入してください。ブラウザによって、下の抄録本文の枠が、極端に横長になってしまいます。

本文の作成に不便な場合は本文の途中で適宜改行指定を入れても結構です。改行指定は、登録の際自動的に削除されますので、そのまま残しておいてください。

一般演題の抄録を登録される方は、IADR websiteでオンライン提出されたものをそのまま枠内にコピーペーストして下さい。

(入力可能文字数は半角5000文字（一般演題以外は15000文字）になっておりますが、制限文字数はIADRの演題登録サイトに準拠いたします。)



一般演題の抄録を英語でご記入下さい。
IADR Websiteに登録する必要はありません。

グラフィカルアブストラクトの有無 (必須) :

なし あり

グラフィカルアブストラクトの登録は任意です。
グラフィカルアブストラクトは、抄録集の冊子体には掲載されず、オンライン版にのみ掲載されます。

キーワード :

キーワード1. 発表形式で一般演題を選択した方のみ (必須)

キーワード2.

キーワード3.

キーワード4.

キーワード5.

JADR/GC学術奨励賞の応募 発表形式で一般演題を選択した方のみ (必須) :

応募する 応募しない

※応募資格：発表の時点で38歳未満である者

JADR/Morita Student Awardの応募 発表形式で一般演題を選択した方のみ (必須) :

応募する 応募しない

※応募資格：発表の時点で「歯学部学生」である者

JADR/Lotte学術賞の応募 発表形式で一般演題を選択した方のみ (必須) :

応募する 応募しない

※応募資格：博士号取得後10年以上かつ17年以下である者（但し育児・介護支援の観点からその期間は免除とする）

※JADR/GC学術奨励賞、JADR/Morita Student Award、またはJADR/Lotte学術賞にご応募いただく際は、上記「応募する」にチェックを入れていただくと同時に、大会ウェブサイト (<https://jadr72.jp>) に掲載しております申請書をご記入いただき、学会事務局 (jadr72@ac-square.co.jp) までご提出ください。締切までに申請書の提出が無い場合は、正式な応募となりませんのでご注意ください。

臨時会員の場合、コンペティションに応募できません。
すべて「 応募しない」をご選択ください。

登録した自分の抄録を参照・更新するためのパスワード (半角英数字6~8文字) (必須) :

次に進む

登録作業を続けます。また、このボタンで、演題名および抄録本文の現在の文字数を確認することができます。

- ④ 登録が完了すると、UMINセンターより自動的に「登録確認メール」が配信されます。
- ⑤ 演題登録および確認・修正は、原則として暗号通信の使用をお願いします。暗号通信の使用により第三者がパスワードを盗聴して、登録内容を無断削除したり改竄したりすることを防ぐことができます。ただし、暗号通信が使えない場合（施設やプロバイダーの設定に問題があるか、ブラウザが古い）もありますので、その際は平文通信をご利用ください。平文通信においては、パスワード等の盗聴が可能であるため、セキュリティや個人情報の保護の点で危険である旨、ご注意ください。特に、病院情報システムや電子メール用に使っているパスワードの使用は、被害が演題・抄録以外にも及びますので、絶対に避けてください。
- ⑥ 登録した演題の「確認」「修正」「削除」には登録完了後に画面上に表示される「登録番号」と「パスワード」が必要です。登録番号とパスワードに関する問い合わせには一切応じられませんので、必ず保管しておいてください。
- ⑦ 登録完了後は、確実に登録されているか、登録番号とパスワードで必ずご確認をお願いいたします。